

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori per le Aziende ed i Professionisti della Fondazione INGM Istituto Nazionale di Genetica Molecolare (di seguito INGM o Fondazione). L'Albo dei fornitori è costituito da un elenco di soggetti pre-qualificati dalla Fondazione, cui essa può attingere per trarre i nominativi degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento di servizi e forniture, o di prestazioni professionali.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Acquisti.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale <https://ingm.traspare.com>.

Gli scopi che INGM persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore della Fondazione nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di beni e servizi, nei casi previsti dal successivo articolo 2 e comunque dalle leggi vigenti.

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato nei seguenti casi:

- individuazione dell'operatore economico o degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta, nei casi consentiti dalla legge;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Regolamento di INGM;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

Resta comunque salva la discrezionalità di INGM nell'invitare alle procedure di affidamento, anche a trattativa diretta, soggetti non iscritti all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva o competitiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico in capo a INGM né vincola la stessa a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa in ordine all'eventuale affidamento dell'incarico.

ART. 3

Principi

La Fondazione utilizza l'Albo nel rispetto dei principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

INGM rispetterà altresì i principi e le norme in materia di rotazione degli affidamenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul sito istituzionale della Fondazione al seguente indirizzo: <https://ingm.org>.

L'iscrizione all'Albo avviene a seguito di richiesta da parte dei soggetti interessati secondo le modalità descritte nell'art. 7 del presente Regolamento.

Resta inteso che per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria INGM procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 5

Pubblicazione

La formazione dell'Albo è preceduta e comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale di INGM nel rispetto del principio di trasparenza. Nell'avviso sono riportati la data a partire dalla quale è possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli operatori interessati.

L'iscrizione resta aperta senza limiti temporali.

La Fondazione si riserva in ogni caso di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

ART. 6

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta.

Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://ingm.traspare.com> e ricevere un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di iscrizione, i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 7

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

Gli operatori devono attestare all'atto dell'iscrizione il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, anche in relazione all'art. 97 del medesimo Decreto, nonché gli ulteriori requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economica e finanziaria eventualmente previsti dalla Fondazione.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura della Fondazione preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti. Il predetto termine potrà essere esteso fino ad un massimo di 90 (novanta) giorni in caso di ricezione di un notevole numero di domande.

In caso di mancata risposta entro i termini sopra indicati l'istanza si intende accolta.

In caso di diniego, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione integrativa utile a perfezionare l'iscrizione e la Fondazione valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese in conformità alle previsioni di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., INGM si riserva la verifica della veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'Albo visibile sul portale <https://ingm.traspare.com>.

Oltre ai controlli previsti dal presente articolo, INGM effettuerà una revisione dell'elenco con cadenza annuale.

ART. 8

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

La Fondazione potrà attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi mantengano i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

ART. 9

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Le imprese ed i soggetti iscritti all'Albo sono tenuti ad aggiornare le proprie informazioni comunicando ogni eventuale modifica tempestivamente e comunque non oltre cinque giorni dal suo verificarsi.

Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

In ogni momento INGM, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 10

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 11.

ART. 11

Sospensione e cancellazione

La Fondazione può sospendere il fornitore dall'Albo qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione per qualsiasi motivo dell'attività professionale;
- apertura di procedure concorsuali;
- falsità nelle dichiarazioni rese;
- mancata risposta a tre inviti nel biennio;
- omessa comunicazione delle variazioni, ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento;

- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione è comunicato al fornitore interessato assegnando allo stesso un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni, ricevute le quali la Fondazione adotta le proprie determinazioni, inclusa l'eventuale cancellazione dell'iscrizione, entro i successivi quindici giorni.

ART. 12

Trattamento dati personali

INGM tratta i dati ricevuti esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

ART. 13

Riservatezza e utilizzo degli accreditati

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'operatore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

ART. 14

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Milano.

ART. 15

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023.